

Regulamin Projektu pn.: „Aktywna Kobieta!”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.: „Aktywna Kobieta!”, realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Priorytet: VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet.
2. Realizatorem Projektu jest Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec, Gaworzyna 6, 27-100 Iłża – zwany dalej Organizatorem projektu.
3. Uczestniczką Projektu w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w Projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną Uczestniczki Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w miejscowości Gaworzyna 6, 27-100 Iłża.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.
6. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny!
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FEMA.06.04-IP.02-00SY/23-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
8. Głównym celem Projektu jest wzrost konkurencyjności na rynku pracy i wyrównanie dostępu do niego 40 biernych zawodowo kobiet w wieku 18-59 lat (w tym min. 20K w wieku 18-29l. z wykształceniem na poziomie maksymalnie ISCED 3) zamieszkujących w powiatach wchodzących w skład regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR), wyłącznie na obszarach gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: gmina Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Siemno, Solec nad Wisłą (powiat lipski), Iłża, Pionki (powiat radomski) oraz w miasto Radom - w okresie 1.04.2024 – 31.03.2025 poprzez zindywidualizowaną ścieżkę wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej wraz ze wsparciem w zapewnieniu opieki nad osobą zależną oraz zapewnieniem informacji o równościowym rynku pracy.

§2

Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do 40 kobiet spełniających poniższe warunki:
 - a) Zamieszkują w powiatach wchodzących w skład regionu Mazowieckiego Regionalnego, wyłącznie na obszarach gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze zgodnie z listą w §1, ust. 8 niniejszego Regulaminu.
 - b) Posiadają status osoby biernej zawodowo¹.
 - c) Wiek produkcyjny 18 – 59 lat.

¹ Osoba bierna zawodowo – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub w przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.





- d) Minimum 50% Uczestniczek (20 osób) będą stanowiły kobiety w wieku 18-29 lat, które posiadają niskie kwalifikacje (wykształcenie na poziomie średnim – max. ISCED 3).

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro Projektu – wejście do budynku z podjazdem, szerokość drzwi w budynku umożliwi przejazd wózkiem.
2. Rekrutacja planowana jest w terminie od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r. w 2 etapach:
 - a) pierwszy w okresie 01.04.2024 r. do 31.05.2024 r
 - b) drugi w okresie 01.06.2024 r. do 31.07.2024 r.
3. Spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie:
 - a) posiadanie statusu osoby bierniej zawodowo,
 - b) zamieszkiwanie wyłącznie w gminach zagrożonych trwałą marginalizacją i w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z obszaru regionu Mazowieckiego Regionalnego zgodnie z listą w § 1, ust. 8 niniejszego Regulaminu,
 - c) w projekcie biorą udział wyłącznie kobiety,
 - d) wiek – 18-59 lat.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w Projekcie osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
5. Dokumenty wymagane od Kandydatek na Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydatki. (*Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu pn.: „Aktywna Kobieta!”*).
 - b) W przypadku osób z niepełnosprawnością: Orzeczenie o niepełnosprawności - (kopia).
 - c) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (*zawarte w treści Formularza rekrutacyjnego*).
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu (*zawarte w treści Formularza rekrutacyjnego*).
 - e) Oświadczenie osób z niepełnosprawnościami o specjalnych potrzebach – (*jeśli dotyczy*).
 - f) Zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS².
 - g) W Przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną: zaświadczeniem z ZUS/aktem urodzenia dziecka/potwierdzeniem zasiłku opiekuńczego z MOPS/itp.
 - h) W przypadku osób posiadających wykształcenie maksymalne na poziomie ISCED 3: świadectwo/ dyplom /zaświadczenie z ostatniej ukończonej szkoły.
 - i) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej dla osoby zgłaszającej się do Projektu.
 - j) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej dla osoby zgłaszającej się do Projektu.

² Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje, np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając, np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.





Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

6. Po zakwalifikowaniu Kandydatki do udziału w Projekcie, każda Uczestniczka Projektu zobowiązana zostanie do złożenia podpisanego: Oświadczenia Uczestniczki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu pn.: „Aktywna Kobieta!”*).
7. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu pn.: „Aktywna Kobieta!” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §3 pkt. 5 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do Biura Projektu mieszczącego się pod adresem Gaworzyna 6, 27-100 Iłża lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail Projektu aktywnakobieta@awirep.edu.pl. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały Kandydatka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia). Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu oraz do pobrania na stronie internetowej Projektu www.awirep.edu.pl. W zakładce – Projekty UE. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy Projekcie pomoże potencjalnym Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
10. Proces rekrutacji do Projektu będzie obejmował:
 - a) ETAP I ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalną Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne wskazane w §3 pkt. 5 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydatkę tj.:
 - Miejsce zamieszkania – zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
 - Status osoby biernej zawodowo,
 - Wiek –18 -59 lat,
 - Płeć – kobieta,
 - Wykształcenie – 20 os. będą stanowiły kobiety w wieku 18-29 lat, które posiadają niskie kwalifikacje (max. ISCED 3).
 - b) ETAP II ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdej z Kandydatek na Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
 - Osoba w wieku 18-29 lat + 15 punktów,
 - Osoba z wykształceniem maksymalnie średnim (ISCED 3) + 15 punktów,
 - Osoba sprawująca opiekę na osobą zależną + 10 punktów,
 - Osoba z niepełnosprawnością +5 pkt.
11. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów, a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do Projektu weryfikacją wstępną.
12. Kwalifikacja Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną.



AKADEMIA WIEDZY I ROZWOJU
EMILIA PACHOLEC

„Aktywna Kobieta!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Biuro projektu: Gaworzyna 6, 27-100 Iłża

tel. 661 884 264

e- mail: aktywnakobieta@awirep.edu.pl

www.awirep.edu.pl



13. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. W razie większej liczby chętnych niż miejsc w Projekcie będą tworzone listy rezerwowe.
14. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 40 osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 8 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w §3 pkt. 10. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.
15. Kandydatki na Uczestniczki Projektu będą zobowiązane do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestniczki Projektu po opuszczeniu Projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu.
16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.
17. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.

§4

Zakres wsparcia

1. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Zakres wsparcia obejmuje przedsięwzięcia dotyczące wzmocnienia świadomości kobiet z terenu RMR o korzyściach płynących z zatrudnienia oraz polegające na zachęcaniu do jego podjęcia.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) **Indywidualną diagnozę potrzeb i predyspozycji UP z badaniem umiejętności ICT** - obligatoryjna indywidualna identyfikacja potrzeb Uczestniczki Projektu, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości doskonalenia zawodowego wraz z opracowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD) realizowana przez doradcę zawodowego w wymiarze 4 godzin zegarowych na osobę (łącznie 2 spotkania po 2 godziny zegarowe, średnio raz w tygodniu w pierwszym miesiącu udziału danej osoby w Projekcie).
 - 2) **Szkolenia ICT** – ze wsparcia mogą skorzystać Uczestniczki, u których zdiagnozowano niski poziom umiejętności cyfrowych (na podstawie IPD). Maksymalnie ze wsparcia skorzysta 20 osób w 2 grupach po 10 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 84 godzin dydaktycznych na grupę – 14 spotkań po 6 godzin dydaktycznych, średnio 2 razy w tygodniu w ciągu maksymalnie 2 miesięcy. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy. Tematyka szkoleń będzie nawiązywać do codziennych potrzeb, kładąc nacisk na praktyczny wymiar umiejętności. Wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień naboru ramy DIG COMP (możliwe moduły: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów). W grupach szkoleniowych przewiduje się średnio 3 moduły na podstawie diagnozy. Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje cyfrowe ECCC lub równoważny.
 - 3) **Szkolenia aktywizujące** – (poruszanie się po rynku pracy) – ze wsparcia skorzysta 40 Uczestniczek Projektu w 2 grupach średnio po 8-12 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 66 godzin dydaktycznych na grupę – 11 spotkań po 6





godzin dydaktycznych, średnio 2 razy w tygodniu w ciągu maksymalnie 1 miesiąca. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy. Szkolenie będzie składało się z 5 modułów dotyczących:

- poszukiwanie nisz rynkowych (8 godzin);
- nowoczesne metody poszukiwania pracy i charakter lokalnego rynku pracy (18 godzin);
- nabywanie przez UP umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych (12 godzin);
- poszukiwanie źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczej (12 godzin);
- budowanie i podtrzymywanie kontaktów, w tym biznesowych z przedstaw. związków pracodawców, pod potrzeby aktywności zawodowej (12 godzin).

4) **Szkolenia zawodowe** - ze wsparcia skorzysta 40 Uczestniczek Projektu w 4 grupach po średnio 10 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 120 godzin dydaktycznych na grupę – 20 spotkań po 6 godzin dydaktycznych. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy.

Zakres (ostateczna tematyka szkoleń zostanie określona na etapie IPD):

a) w przypadku kobiet w wieku 18-29 lat w zakresie umiejętności:

- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, tj. Pracownik administracyjny z kompetencjami do implementacji proekologicznych rozwiązań w przedsiębiorstwie, Specjalistka ds. finansowania rozwiązań proekologicznych;
- niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, np. w obszarze Nowoczesny ekosystem biznesowy - doradzanie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności;
- niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, np. Opiekunka osoby starszej, Asystentka osoby niepełnosprawnej.

b) w przypadku Uczestniczek po 30 roku życia tematyka szkoleń zostanie określona na etapie IPD – szkolenia zostaną dopasowane do preferencji i predyspozycji Uczestniczek z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy na podstawie analizy opracowań dotyczących zawodów deficytowych/zapotrzebowania zgłaszanego przez pracodawców aktualnych w czasie realizacji Projektu.

Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu (z wyszczególnionymi efektami uczenia się) potwierdzający nabyte kwalifikacje lub kompetencje.

5) **Wsparcie pomostowe dla osób, które otworzą działalność** – wyłącznie dla Uczestniczek Projektu podejmujących samozatrudnienie (8 osób x 6 miesięcy x 3600 zł/miesiąc). Środki zostaną wypłacone Uczestniczkom po założeniu działalności gospodarczej i odbyciu wszystkich przewidzianych dla nich form wsparcia. Maksymalnie ze wsparcia pomostowego będzie mogło skorzystać przez maksymalnie 6 miesięcy 8 osób. Wsparcie pomostowe może zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. składki ZUS, podatek, koszty wynajmu lokalu, media, telefon, księgowość, koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych, marketing).

Uczestniczka, która założy działalność gospodarczą, składa do Organizatora Projektu:

- wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego z dołączonym wyciągiem z CEIDG,
- oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.





Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Organizator Projektu weryfikuje założenie i funkcjonowanie działalności, brak podwójnego finansowania oraz możliwość udzielenia pomocy de minimis na podstawie przedstawionych dokumentów i ogólnodostępnych rejestrów (CEIDG, SUDOP).

Z Uczestniczką Projektu zostanie podpisana umowa o udzielenie wsparcia pomostowego. Po podpisaniu umowy Organizator wydaje Uczestniczkę zaświadczenie o pomocy de minimis i niezwłocznie wypłaca pierwszą transzę wsparcia.

Do rozliczenia wsparcia i otrzymania kolejnej transzy konieczne jest comiesięczne przedstawienie przez Uczestniczkę dowodu opłacania składek do ZUS i dokumentacji zawierającej zestawienie poniesionych wydatków.

W przypadku niewykorzystania całości środków istnieje możliwość wsparcia większej liczby działalności utworzonych w ramach Projektu (za zgodą Instytucji Pośredniczącej).

6) **Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną** – dofinansowanie do opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoba zależna) w okresie trwania szkoleń Uczestniczki Projektu, maksymalnie przez okres 5 miesięcy. Ze wsparcia będzie mogło skorzystać maksymalnie 6 osób. Koszt opieki zostanie zrefundowany w wysokości nie większej niż wynoszą faktyczne opłaty ponoszone w danej placówce – średnio 1800 zł na miesiąc na maksymalnie 2 osoby zależne. Uczestniczka ubiegająca się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, składa do Organizatora Projektu:

- a) wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- b) zaświadczenia ze żłobka/przedszkola/placówki opiekuńczej o uczęszczaniu dziecka/osoby zależnej od placówki,
- c) comiesięczne potwierdzenie poniesienia opłaty,
- d) do wglądu pracownika Organizatora akt urodzenia dziecka (tylko w sytuacji gdy Uczestniczka ubiega się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem),
- e) oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.

Dofinansowanie nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Krajowego Planu Odbudowy lub z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania) oraz nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania). Wsparcie nie może być udzielane również na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

W przypadku większej liczby chętnych wsparcie będzie wyliczane proporcjonalnie do ponoszonych kosztów, tak aby zapewnić refundację jak największej liczbie Uczestniczek (równość szans i niedyskryminacja). W przypadku oszczędności w Projekcie lub wykorzystania środków o mniejszej wartości przez poszczególne osoby istnieje możliwość wsparcia większej liczby Uczestniczek.

4. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. diagnoza potrzeb i predyspozycji, szkolenia, wsparcie pomostowe, refundacja kosztów opieki nad osobą zależną) są bezpłatne dla UP!

5. Uczestniczkom Projektu przysługuje:

- zwrot kosztów dojazdu na Szkoleniach i Indywidualnej diagnozie potrzeb i predyspozycji UP,
- wyżywienie na Szkoleniach,
- materiały szkoleniowe w ramach Szkoleń,
- ubezpieczenie NNW na Szkoleniach,



AKADEMIA WIEDZY I ROZWOJU
EMILIA PACHOLEC

„Aktywna Kobieta!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Biurowisko projektu: Gaworzyna 6, 27-100 Iłża

tel. 661 884 264

e-mail: aktywnakobieta@awirep.edu.pl

www.awirep.edu.pl



- stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 11,94 zł. netto). wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencja na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia na podstawie list obecności, proporcjonalnie do obecności Uczestniczki (w przypadku nieobecności w danym dniu szkolenia – stypendium nie przysługuje). Uczestniczki z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz zdrowotnemu – ze składką zdrowotną 0 zł, nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

- zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dla UP wykazujących taką potrzebę (6 os. x średnio 5 miesięcy x 1800 zł/miesiąc).

6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestniczki o zmianach będą informowane na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każda Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w Projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestniczka będzie zobowiązana do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do Projektu.
8. Zajęcia odbywają się stacjonarnie.

§5

Prawa i obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet monitorujących związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
3. Uczestniczka zobowiązana jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.





6. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie, jak również w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do informowania Organizatora Projektu o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.
8. Każda z Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych w §7.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestniczek w Projekcie

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania Projektu, tj.:
 - a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - b) udzielania informacji na wezwanie zespołu Projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w Projekcie,
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Uczestniczki Projektu na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązane do:
 - a) informowania zespołu Projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do udostępnienia swojego wizerunku formie fotografii grupowej (obejmującej Uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach Projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestniczka akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali z Uczestniczkami (osoby znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze Uczestniczek, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny oraz przedłożeniem zaświadczenia lub inny stosownej rangi dokumentu od odpowiedniej instytucji (np. dłuższe zwolnienie lekarskie). Organizator Projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w Projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w Projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W takiej sytuacji Uczestniczka Projektu ma obowiązek przedstawić umowę jaką zawarła w zw. z podjęciem zatrudnienia.





4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestniczek Projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu UP, może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich otrzymanych świadczeń w ramach Projektu (w tym w szczególności kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestniczek Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator Projektu zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Organizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin Projektu pn.: „Aktywna Kobieta!” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Projektu, tj. **1 kwietnia 2024 r.**
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu i stronie internetowej.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
7. Aktualna wersja Regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej Projektu.
8. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Akademii Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Organizatora Projektu zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.
9. Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestniczki Projektu.
10. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
11. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.

Załączniki do Regulaminu projektu pn.: „Aktywna Kobieta! ”:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.

- Oświadczenie osób z niepełnosprawnościami o specjalnych potrzebach – (jeśli dotyczy).
- Zaświadczenie z ZUS (informacja o nieodprowadzaniu składek emerytalnych i rentowych).
- Zaświadczenie/ Orzeczenie o niepełnosprawności z właściwego Urzędu – (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach.

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu udziału w Projekcie.

Załącznik nr 5 – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej dla osoby zgłaszającej się do Projektu.

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej dla osoby zgłaszającej się do Projektu.

