

Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Aktywna Kobieta!”

nr projektu: FEMA.06.04-IP.02-00SY/23

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na formy wsparcia w ramach Projektu „Aktywna Kobieta!” nr projektu: FEMA.06.04-IP.02-00SY/23 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie: Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet.
2. W Projekcie „Aktywna Kobieta!” Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w niżej wymienionych zajęciach. Kwota zwrotu wynosi maksymalnie 20,00 zł za jeden dzień zajęć. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach:
 - diagnoza potrzeb i predyspozycji Uczestników Projektu z badaniem umiejętności ICT - 2 spotkania, zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 2 spotkania x 20,00zł = 40,00 zł dla 40 UP;
 - szkolenia ICT – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi:
 - 14 spotkań x 20,00zł = 280,00 zł dla 20 UP;
 - szkolenia aktywizujące (informacje o rynku pracy) - maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 11 spotkań x 20,00zł = 220,00 zł dla 40 UP;
 - szkolenia zawodowe- maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 20 spotkań x 20,00zł = 400,00 zł dla 40 UP;
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestniczka Projektu była nieobecna.

§ 2

- Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestniczki Projektu, rozliczane na koniec każdej formy wsparcia (zajęć).
- Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu: <https://awirep.edu.pl/> oraz w Biurze Projektu „Aktywna Kobieta!” w Gaworzyna 6, 27-100 Iłża
- Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w Biurze Projektu **w ciągu 10 dni** od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek.
- Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.

Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestniczkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają



z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Aktywna Kobieta!”

- W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

3

- Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak nie więcej niż 20,00 zł/dzień zajęć.
- Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:

a/ wniosku Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (*załącznik nr 1*);
udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:

a/ biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć) – m.in. bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej;

b/ biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestniczka Projektu wzięła udział.

- Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestniczki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału Uczestniczki w danej formie wsparcia przewidzianej w Projekcie.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Organizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, (jeżeli Uczestniczka Projektu poniosła koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak nie więcej niż 20,00 zł/dzień zajęć
2. Jeśli Uczestniczka Projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:

a) wniosku Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (*załącznik nr 2*)

Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenia Uczestniczki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem (*załącznik nr 3*);





Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

4. Uczestniczki Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestniczki Projektu przez osoby trzecie mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, (co należy udokumentować), jednak nie więcej niż 20zł/dzień.

Wymagane dokumenty:

- a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (*załącznik nr 2*);
- b) zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia- oświadczenie Uczestniczki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztw/ szkoleń (*załącznik nr 3*);



AKADEMIA WIEDZY I ROZWOJU
EMILIA PACHOLEC

„Aktywna Kobieta!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Biuro Projektu: Gaworzyna 6, 27-100 Ilża

tel. 661 884 264

e-mail: aktywnakobieta@awirep.edu.pl

www.awirep.edu.pl