



REGULAMIN PROJEKTU (AKTUALIZACJA)

pn.: „*Wsparcie w zawodowym restarcie!*” nr FEMA.08.01-IP.01-02VS/24

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie pn. „*Wsparcie w zawodowym restarcie!*” nr FEMA.08.01-IP.01-02VS/24 realizowanym przez Akademię Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec (z siedzibą: Gaworzyna 6, 27-100 Iłża), zwanym dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Caritas Diecezji Radomskiej (z siedzibą: ul. Kościelna 5, 26-604 Radom).

1. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ i budżetu państwa.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – woj. Mazowieckie, obszar regionu Mazowieckiego Regionalnego: m. Radom, powiaty: radomski, lipski, szydłowiecki.
5. Okres realizacji projektu: od 01.05.2025r. – 30.06.2026r.
6. Biuro Projektu mieści się w miejscowości Gaworzyna 6, 27-100 Iłża.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://awirep.edu.pl/courses/wsparcie-w-zawodowym-restarcie/>
9. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – „Wsparcie w zawodowym restarcie!” realizowany przez Akademię Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec oraz Caritas Diecezji Radomskiej.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. **Beneficjent/Organizator Projektu** – Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec oraz Caritas Diecezji Radomskiej.
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.



- 5. Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 6. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (kobiety i mężczyźni).
- 7. Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.
- 8. Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu.
- 9. Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
- 10. Biuro Projektu** – oznacza to Biuro Projektu zlokalizowane w miejscowości Gaworzyna 6, 27-100 Iłża gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

1. DIGNOZA POTRZEB UCZESTNIKÓW

Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu (38 UP).

Zakres: spotkania z psychologiem oraz spotkania z doradcą zawodowym podczas których zdiagnozowane będą potrzeby, predyspozycje, słabe i mocne strony, motywacja oraz określona zostanie indywidualna ścieżka wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym rekomendacja dotycząca szkoleń i staży.

- a. Indywidualne spotkania z psychologiem w wymiarze 2 godzin zegarowych na osobę (łącznie 1 spotkanie po 2 godziny zegarowe). W ramach spotkania zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb, predyspozycji, słabych i mocnych stron UP. Zostaną określone deficyty umiejętności społecznych, predyspozycje społeczno-zawodowe wynikające z cech psychospołecznych oraz zostanie stworzony opis obecnej sytuacji UP, zostanie określony kierunek rozwoju, uwarunkowania zdrowotne, szczególnie istotne w przypadku osób z niepełnosprawnością.
- b. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 4 godziny na osobę (łącznie 2 spotkania po 2 godziny zegarowe). W ramach spotkań zostanie przeprowadzona analiza ścieżki kariery, UP zostanie poinformowany o zawodach poszukiwanych na rynku pracy w województwie mazowieckim. Zostanie przeprowadzona diagnoza możliwości i predyspozycji zawodowych, stopień oddalenia UP od rynku pracy. Doradca zawodowy pomoże w wyborze odpowiedniego zawodu i zatrudnienia dla UP zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy. i zatrudnienia zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy oraz zostaną zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe, trudności i bariery na rynku pracy. Podczas spotkań zostanie przeprowadzona Wieloaspektowa Ocena Predyspozycji zawodowych (WOPZ) oraz ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji”. W przypadku zdiagnozowania niskich umiejętności w tym zakresie, Uczestnik zostanie skierowany na szkolenie ICT.

Wymiar: 6 godzin na osobę.

Świadczenia dla UP – zwrot kosztu dojazdu w maksymalnej kwocie 20 zł/dzień (35 osób x 2 dni x 20 zł/dzień)

2. AKTYWIZACJA SPOŁECZNA – INDYWIDUALNE WSPARCIE

Każdy Uczestnik/-czka weźmie udział w minimum 1 indywidualnej formie wsparcia spośród wskazanych



poniżej.

a. Wsparcie specjalistyczne – dla 50% UP

Indywidualne spotkania specjalistyczne w wymiarze 4 godziny na osobę (łącznie 2 spotkania po 2 godziny zegarowe). Zakres dostosowany do rzeczywistych potrzeb danego UP. Obejmuje doradztwo prawno-cywilne (w tym rodzinne i opiekuńcze), karne, skarbowe itd.; finansowe; problemy mieszkaniowe.

Wymiar: 4 godziny na osobę.

Świadczenia dla UP – zwrot kosztu dojazdu w wysokości 20zł/dzień (20 osób x 2 dni x 20 zł/dzień)

b. Wsparcie psychologiczne/ socjoterapeutyczne – dla 50% UP

Indywidualne spotkania z psychologiem/socjoterapeutą w wymiarze 12 godzin na osobę (łącznie 6 spotkań po 2 godziny zegarowe). Zakres dostosowany do rzeczywistych potrzeb danego UP. Specjalistyczne wsparcie m.in.: pomoc osobom w kryzysie, szczególnie pod kątem wzrostu motywacji i samooceny, oddalenie od rynku pracy, zagrożenie wykluczeniem społecznym, ukierunkowanie w rozwiązywaniu problemów, przełamywanie barier psychologicznych. Poradnictwo ma niwelować syndrom wyuczonej bierności częsty u osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia.

Wymiar: 12 godzin na osobę.

Świadczenia dla UP – zwrot kosztu dojazdu w wysokości 20zł/dzień (18 osób x 3 dni x 20 zł/dzień)

3. AKTYWIZACJA SPOŁECZNA – TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNO - ZAWODOWYCH

Ze wsparcia skorzysta 38 Uczestników Projektu w 4 grupach po śr.8-10 osób w każdej. Treningi będą realizowane w wymiarze 60 godzin dydaktycznych na grupę – 10 spotkań po 6 godzin dydaktycznych. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy. Szkolenie będzie składało się z 4 modułów dotyczących:

- Rynek pracy i jego funkcjonowanie;
- Gospodarowanie finansami;
- Własny wizerunek, pewność siebie;
- Automotywacja i walka ze stresem, odreagowywanie napięć.

Wymiar: 60 godzin na grupę

Materiały i świadczenia dla Uczestników: notes, teczka, długopis, obiad i serwis kawowy, zwrot kosztów dojazdu w wysokości 20zł/dzień (35 osób x 10 dni x 20zł/dzień),

4. AKTYWIZACJA ZAWODOWA – UZUPEŁNIENIE/ NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI ICT

Ze wsparcia mogą skorzystać Uczestnicy, u których zdiagnozowano niski poziom umiejętności cyfrowych (na podstawie IŚR). Maksymalnie ze wsparcia skorzysta 15 osób w 2 grupach po śr. 7-8 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 90 godzin dydaktycznych na grupę – 15 spotkań po 6 godzin dydaktycznych. Tematyka szkoleń będzie zgodna z ramami DIG COMP (możliwe moduły: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów). W grupach szkoleniowych przewiduje się średnio 3 moduły na podstawie diagnozy. Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje cyfrowe ECCC lub równoważny.

Wymiar: 90 godzin na grupę

Materiały i świadczenia dla Uczestników: podręcznik/ skrypt szkolenia, notes, teczka, długopis, pendrive;



obiad i serwis kawowy, polisa NNW; zwrot kosztów dojazdu w wysokości 20zł/dzień (15 osób x 15 dni x 20 zł/dzień/osoba); stypendium szkoleniowe w wysokości 1239,00 zł.

5. AKTYWIZACJA ZAWODOWA – POŚREDNICTWO PRACY

Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę (łącznie 3 spotkania po 2 godziny zegarowe).

Zakres pośrednictwa pracy:

- pośrednik sprawować będzie opiekę/ mentoring nad UP, monitorował będzie przebieg IŚR, dokona oceny wsparcia,
- dla osób z grupy w wieku 18-29l NEET.: w ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do projektu zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, kształcenia (szkolenia) lub stażu (w ramach zad. 1) - zgodnie z Gwarancją dla Młodzieży.
- przeanalizowane zostaną wraz z UP oferty pracy,
- pośrednik pozyska i przedstawi Uczestnikom oferty pracy, stanowiska indywidualnie dobrane do UP (minimum 4 indywidualnie dobrane oferty pracy).
- przeprowadzony zostanie dodatkowy wywiad z UP,
- przedstawione UP oferty pracy związane będą z zaplanowaną ścieżką wsparcia, realizowanym dla UP szkoleniem i stażami (nabytym w projekcie doświadczeniem),
- pośrednik udostępni także pracodawcom poszukującym pracowników dane UP w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę UP pod kątem zatrudnienia (np. przesłanie pracodawcy CV danego UP, za ich zgodą -RODO),
- oferty pracy przedstawiane będą zgodnie z możliwościami danego UP (tj. uwzględniać będą m.in. potrzeby UP w zakresie elastycznych godzin pracy, niepełnego etatu, telepracy, czy niepełnosprawności Uczestnika)- zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP.
- inicjowane będą kontakty UP z pracodawcami,
- Uczestnikom udzielane będą informacje o ich prawach i obowiązkach związanych z pracą jak i procesem rekrutacyjnym.

Wymiar: 6 godzin na osobę

Świadczenia dla UP – zwrot kosztu dojazdu w wysokości 20zł/dzień (38 osób x 3 dni x 20 zł/dzień).

6. AKTYWIZACJA ZAWODOWA - SZKOLENIA ZAWODOWE

Wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników. Szkolenia będą realizowane zgodnie z potrzebami i potencjałem UP (wskazanymi w IŚR), a także uwzględniać będą rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy.

Wymiar: 100 godzin na grupę.

Materiały i świadczenia dla Uczestników: materiały dydaktyczno-biurowe; obiad i serwis kawowy: polisa NNW; zwrot kosztów dojazdu w wysokości 20zł/dzień (30 osób x śr. 17 dni x 20 zł/dzień); stypendium szkoleniowe w wysokości 1377,00 zł.

7. AKTYWIZACJA ZAWODOWA – STAŻE ZAWODOWE

Wsparcie fakultatywne dla ok. 39% Uczestników (15 osób), u których stwierdzono zasadność wsparcia.



Staże będą organizowane na stanowiskach zgodnych z indywidualną ścieżką wsparcia i szkoleniem wybranym dla Uczestnika/-czki Projektu oraz jego/jej predyspozycjami i możliwościami. Będą preferowani pracodawcy deklarujący chęć zatrudnienia UP po zakończonym stażu.

Wymiar: 3 miesiące, 40h/ tygodniowo, 8h/dzień (w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35h/tygodniowo, 7h/dzień).

Świadczenia dla Uczestników: polisa NNW; badania lekarskie; szkolenie BHP; stypendium stażowe w wysokości 2755,04 zł/miesiąc.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. **Grupa docelowa** – Projekt skierowany jest do 40 osób fizycznych, niezatrudnionych (24K, 16M), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bierne zawodowo (wyłącznie obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi/chore i z niepełnosprawnością), w tym min. 24 kobiety, 4 osoby z niepełnosprawnością i 10 osób w wieku 18-29l lat pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem, zamieszkujących na obszarze regionu Mazowieckiego Regionalnego w powiatach: miasto Radom, radomskim, lipskim i szydłowieckim.
2. Status Uczestnika/-czki Projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie tj. w dniu pierwszej formy wsparcia.
3. Uczestnikiem nie może być osoba otrzymująca jednocześnie wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
4. Wiek Uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Do powyższych kategorii Uczestników Projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika/-czki Projektu
Osoby korzystające z FE PŻ – osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w ramach Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD), którego głównym celem jest udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków.
Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności z powodu: sieroctwa, ubóstwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, np. klęski żywiołowej lub ekologicznej.
Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego czyli wykluczenia z powodu



więcej niż jeden z przesłanek, kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby bierne zawodowo;
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w m.in. 7 tej ustawy;
- c) osoby, o których mowa w m.in. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. Zm.) oraz osoby nieletnie zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. Zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- g) osoby z niepełnosprawnościami;
- h) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- m) osoby korzystającym z programu FE PŻ;
- n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- p) inne osoby, rodziny oraz środowiska, o których mowa w pkt 7, zidentyfikowane przez M.IN. RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – środowiska wymagające wsparcia: społeczności lokalne zamieszkałe na obszarach objętych rewitalizacją lub zidentyfikowane na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określone przez M.IN. RP, a także osoby lub rodziny wymienione w pkt 1 wraz z najbliższym otoczeniem tych osób.

Osoby z niepełnosprawnościami – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. Zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba bezrobotna – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.



Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub w przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. *Osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach Projektu będą: osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi; osoby chore i z niepełnosprawnościami.*

Osoba wykluczona komunikacyjnie - Osoba pozbawiona dostępu do transportu. Dotyczy to przede wszystkim osób zamieszkujących tereny wiejskie, które ze względu na wiek, stan zdrowia, dochody, obszar zamieszkania są pozbawione możliwości przemieszczania się w obrębie konkretnego obszaru. Mówimy w tym przypadku o sytuacji, w której osoby niemogące prowadzić pojazdów zamieszkują tereny pozbawione transportu organizowanego przez jednostki terytorialne.

Obszar strategicznej interwencji (OSI) - Obszar strategicznej interwencji (OSI) to obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie, lub rozwiązania regulacyjne. Obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej zostały wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze. Są to m.in.: gminy zagrożone trwałą marginalizacją, miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista ww. gmin i miast znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>.

Przy czym Projekt „Wsparcie w zawodowym restarcie!” skierowany jest do mieszkańców powiatów: m. Radom, lipskiego, szydłowieckiego, radomskiego, a więc gminy objęte obszarem OSI to: Chotcza, Ciepeliów, Rzecznów, Siemno, Solec nad Wisłą, Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów, i miasto Radom.

Obszar Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT) - obejmuje 6 miast będących stolicami podregionów i ich obszarów funkcjonalnych: Ciechanowa, Ostrołęki, Płocka, Radomia, Siedlec, Żyrardowa. *Przy czym projekt „Wsparcie w zawodowym restarcie!” skierowany jest do mieszkańców powiatów: m. Radom, lipskiego, szydłowieckiego, radomskiego, a więc w obszar MSIT wpisuje się miasto Radom.*

Obszar Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) m. Radom – obejmuje podobszar: Piotrówka, Stare Miasto i Miasto Kazimierzowskie, Śródmieście I, Śródmieście II, Glinice.

Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba



należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karańska, łemkowska, romska, tatarska

Osoba obcego pochodzenia – osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec, osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba z krajów trzecich (obywatelem kraju spoza Unii Europejskiej) – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba w wieku 18 – 29 lat, mierzone od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – za osobę w kryzysie bezdomności uznaje się osobę:

- a) bezdomną w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożoną bezdomnością - osobę znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osobę bezpośrednio zagrożoną eksmisją lub utratą mieszkania, a także osobę wcześniej doświadczającą bezdomności, zamieszkującą mieszkanie i potrzebującą wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – za osobę w innej niekorzystnej sytuacji społecznej uznaje się osobę w sytuacji innej niż wymienione powyżej, np. posiadam wykształcenie niższe niż podstawowe, jestem byłym więźniem, narkomanem, zamieszkuję tereny wiejskie, itp.

§ 5

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro Projektu – wejście do budynku z podjazdem, szerokość drzwi w budynku umożliwia przejazd wózkiem.
2. Rekrutacja planowana jest w 2 edycjach, w terminach:
 - a) pierwszy w okresie 01.05.2025 r. do 30.06.2025 r
 - b) drugi w okresie 01.09.2025 r. do 31.10.2025 r.
3. Zakłada się zrekrutowanie 20 Uczestników Projektu w danej edycji rekrutacji.
4. Spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie:
 - a) status osoby niezatrudnionej (bezrobotnej/biernej zawodowo) na rynku pracy,
 - b) wiek 18+,
 - c) nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej z EFS+,



- d) przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym,
- e) zamieszkiwanie na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, tj. w powiatach lipskim, radomskim, szydłowieckim oraz w miasto Radom.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów powoduje odrzucenie Kandydatki/Kandydata!

- 5. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestnika/-czki Projektu będzie rekrutowana do udziału w Projekcie osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
- 6. Do Projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem Projektu i akceptują zawarte w nim warunki.
- 7. **Dokumenty wymagane od Kandydatów na Uczestnika/-czkę Projektu w procesie rekrutacji:**
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-tki - Załącznik nr 1
 - b) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej dla osoby zgłaszającej się do Projektu - Załącznik nr 2
 - c) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej dla osoby zgłaszającej się do Projektu - Załącznik nr 3
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - Załącznik nr 4
 - e) Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach - Załącznik nr 5
 - f) Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu udziału w Projekcie – Załącznik nr 6.

Dodatkowo, jeśli dotyczy:

- w przypadku osób z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz ankietę dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień (Załącznik nr 7);
- w przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu pracy;
- w przypadku bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy;
- w przypadku bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o poszukiwaniu pracy;
- w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną - np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa;
- w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby;
- w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;



- w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS;
 - w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
 - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
 - w przypadku osób uzależnionych – zaświadczenie z właściwej instytucji;
 - w przypadku osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, z adnotacją kiedy były pobierane ostatnie składki;
 - w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
 - w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
8. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu pn.: „Wsparcie w zawodowym restarcie!” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 5 pkt. 7 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do Biura Projektu mieszczącego się pod adresem Gaworzyna 6, 27-100 Iłża lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail: Projektu projekty@awirep.edu.pl. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały Kandydat/-ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu oraz do pobrania na stronie internetowej Projektu www.awirep.edu.pl. w zakładce – Projekty UE. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy Projekcie pomoże potencjalnym Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
11. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/-ką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
12. Proces rekrutacji do Projektu będzie obejmował:
- a) ETAP I ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/-czkę dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 5 pkt. 6 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/-tkę tj.:
 - status osoby niezatrudnionej (bezrobotnej/biernej zawodowo) na rynku pracy,



- wiek 18+,
- nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej z EFS+,
- przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym,
- zamieszkiwanie na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, tj. w powiatach lipskim, radomskim, szydłowieckim oraz w miasto Radom.

b) ETAP II ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu z Kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- gwarantujące pierwszeństwo wsparcia:

- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego + 10 punktów,
- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 10 punktów,
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami + 10 punktów,
- osoba korzystająca z programu FE PŻ +10 punktów,
- osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej + 10 punktów,
- osoba wykluczona komunikacyjnie + 10 punktów,
- osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy + 10 punktów,

- zgodnie z strukturą grupy docelowej:

- kobiety + 3 punkty,
- osoby z niepełnosprawnością + 3 punkty,
- osoby w wieku 18-29 lat nieuczestniczące w edukacji, szkoleniach + 3 punkty,
- osoby zamieszkujące: miasto Radom, obszar rewitalizacji miasta Radomia + 3 punkty.

13. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów, a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do Projektu weryfikacją wstępną.
14. Kwalifikacja Uczestników/-czek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną.
15. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. W razie większej liczby chętnych niż miejsc w Projekcie będą tworzone listy rezerwowe.
16. Komisja Rekrutacyjna stworzy listy 40 osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 4 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 5 pkt. 12. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.
17. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo, telefonicznie, listą na stronie www.awirep.edu.pl w zakładce Projekty UE.
18. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu będą zobowiązani/e do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/-czki Projektu po opuszczeniu Projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu.
19. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.
20. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
21. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.



§ 6

Organizacja usług

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa mazowieckiego na obszarze regionu Mazowieckiego Regionalnego w powiatach: m. Radom, radomski, szydłowiecki, lipski.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 10-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na Trening Umiejętności Społecznych, szkolenia komputerowego oraz szkolenia zawodowego Uczestnicy otrzymują: obiad i przerwa kawowa.
5. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz stypendium szkoleniowego i zwrotu kosztów dojazdu.
6. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
7. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbytym szkoleniu.
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator Projektu może zdecydować o skreśleniu z listy Uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika/-czkę w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
9. W przypadku niedostosowania się Uczestnika/-czkę do zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników. Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika/-czki zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania ciepłego posiłku i poczęstunku.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie kopii umowy o pracę, podjętych działalności gospodarczych, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zapłacenie składek ZUS, ZUS-RCA, CEIDG oraz potwierdzenie zapłaty ZUS w przypadku osób prowadzących działalność na własny rachunek.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów/ankiet potwierdzających m.in rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po Projekcie, podjęcie pracy, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; podjęcie wolontariatu; poprawa stanu



zdrowia; ograniczenie nałogów; doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

8. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie zaświadczenia z publicznych służb zatrudnienia o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy, zaświadczenia z instytucji rynku pracy, zaświadczenia z agencji zatrudnienia o zarejestrowaniu, zaświadczenia od pracodawców o przeprowadzonych rozmowach rekrutacyjnych.
9. Informacje, o których mowa w punktach 1-8 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników,
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - e) przystąpienia do egzaminów,
 - f) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - g) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - h) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - i) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
 - j) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących Projekt i innych Uczestników Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+.
3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach Projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Organizator Projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
 - a) zorganizowania zajęć stosownie do potrzeb i możliwości UP (7 dni w tygodniu), z zapewnieniem elastycznego rozkładu zajęć, średnio ok. 8 godzin dydaktycznych dziennie,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - c) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia Uczestnikom zajęć grupowych,
 - d) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny oraz przedłożeniem zaświadczenia lub



inny stosownej rangi dokumentu od odpowiedniej instytucji (np. dłuższe zwolnienie lekarskie). Organizator Projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w Projekcie.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w Projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W takiej sytuacji Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek przedstawić umowę jaką zawarł/a w zw. z podjęciem zatrudnienia.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu UP, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich otrzymanych świadczeń w ramach Projektu (w tym w szczególności kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Organizator Projektu zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Organizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin Projektu pn.: „Wsparcie w zawodowym restarcie!” wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmian do Projektu, tj. **17 września 2025 r.**
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu i stronie internetowej.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
7. Aktualna wersja Regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Akademii Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec oraz CARITAS Diecezji Radomskiej wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Organizatora Projektu zgodnie z wymogami Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
9. Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec oraz CARITAS Diecezji Radomskiej zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika/-czki Projektu.
10. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

Gaworzyna, dn. 17 września 2025r.



Załączniki do Regulaminu projektu pn.: „Wsparcie w zawodowym restarcie!”:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach.
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Załącznik nr 7 – Ankieta nt. potrzeb osób z niepełnosprawnością.
8. Załącznik nr 8 – Regulamin zwrotu kosztu dojazdu.